Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dirigir y guiar el proceso de la profesional dentro de la institución		**FECHA: 17/11**	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: VIRTAUL		**MUNICIPIO:**	
LUGAR: Virtual	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FINALIZACIÓN:** 12:00 pm	

ORDEN DEL DÍA

1. Exponer el caso de la profesional Johana Rivas

DESARROLLO DE LA REUNION

Durante una conversación con la profesional universitaria Sandra Quirós, se abordó el proceso de Johana Rivas en la institución, destacando las dificultades que ha enfrentado con la actual rectora. Estas dificultades surgieron debido a que los directivos de la institución han asignado responsabilidades que no forman parte de las funciones de la profesional, generando un retraso en los procesos que corresponden al servicio de apoyo pedagógico. En meses anteriores, se habían establecido acuerdos verbales, y se ha mantenido una comunicación tanto con la profesional como con los directivos por parte de la coordinación del programa y el apoyo a la supervisión.

Sin embargo, no ha habido una respuesta adecuada por parte de los directivos de la institución, lo que ha resultado en una carga laboral excesiva para la profesional. Esta situación se ha reflejado negativamente en su salud tanto física como mental.

CONCLUSIONES

1. La profesional inicia acompañamiento asincrónico en la institución, con previo cronograma enviado a la institución y a la coordinación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Continuar con el seguimiento al profesional	Noviembre	Coordinación general

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**ENTIDAD**	**FIRMA**
Sandra Quirós Zapata	Supervisora	SEM	Sandra Quirós Zapata
Luisa Mejía Díaz	Coordinación regional	Fundación Progresa	Sandra Quirós Zapata